

PKF IZMIR Newsletter

02 | 17



Sayın Okuyucularımız,

Özellikle yabancı sermayeli şirketler için önem arz eden Türkiye’de yabancıların çalışma izni ile ilgili çalışmalarımızı bilgilerinize sunuyoruz.

Saygılarımızla,

PKF Izmir- German Desk Team

İçindekiler

- İLK BAŞVURU
- BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI
- İLK BAŞVURUDA İŞVEREN KURUMDAN İSTENEN BELGELER
- İLK BAŞVURUDA YABANCIDAN İSTENEN BELGELER
- ÖZELLİK ARZ EDEN DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMCILAR

İlk Başvuru

Türkiye'de çalışma izni için gereken başvuru Türkiye'den veya yurt dışından yapılabilir.

Yurt dışından yapılacak başvurularda yabancıların, çalışma izni için vatandaşı oldukları ya da daimi olarak ikamet ettikleri ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti temsilciliklerine iş sözleşmesi, atama yazısı veya şirket ortaklığını gösteren belgenin ibrazı ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Türkiye'deki işverenin, temsilciliklere yapılan başvuru tarihini takip eden on işgünü içerisinde, elektronik başvuruyu yapması ve gerekli bilgi ve belgeleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na şahsen veya posta ile ulaştırması zorunludur. Türkiye Cumhuriyeti temsilcilikleri ile bakanlık, yurt dışından yapılacak çalışma izni başvuruları ile ilgili işlemleri, elektronik ortamda yürütür.

Başvuru için gerekli belgelerin yabancının temsilciliğe başvuru tarihini takip eden on işgünü içerisinde yapılacak elektronik başvurunun ardından işverenin bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir. Başvurusu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından uygun bulunarak çalışma izin belgesi düzenlenen yabancıların en geç doksan gün içinde Türkiye'ye giriş yapmaları gerekmektedir.

Türkiye'de öğrenim amacıyla verilen oturma izinleri hariç olmak üzere, müracaat tarihinde geçerli en az altı ay süreli oturma izni bulunan yabancılar veya bunların işverenleri çalışma izni başvurusunda bulunabilirler. Bu durumdaki yabancıların Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerine başvuru yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Başvuru için gerekli belgelerin yapılan elektronik başvuruyu takip eden altı işgünü içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na şahsen veya posta ile ulaştırılması gerekmektedir.

Başvuruların Sonuçlandırılması

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, gerekli hallerde ilgili bakanlık ve mercilerin görüşlerini de almak suretiyle çalışma izni başvurularını sonuçlandırır. Usulüne uygun olarak yapılan çalışma izni başvuruları, belgelerin tam ve eksiksiz olması kaydıyla bakanlık tarafından en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Başvurunun eksik evrak ile yapıldığının bakanlıkça tespiti halinde, eksik evrakların tamamlanması istemiyle başvuru sahibine bilgi verilir. Bu durumda otuz günlük süreesik evrakların bakanlığa intikal ettiği tarih itibarıyla başlar. Bakanlık çalışma izin başvurusuna ilişkin olumlu veya olumsuz kararını, yurt dışından yapılan başvurularda; başvuruyu yapan yabancıya bildirmek üzere (Dışişleri Bakanlığı kanalıyla) ilgili Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliğine de bildirir. Yurt içinden yapılan başvurularda ise yabancıya veya işverene bildirilir.

Türkiye'de istihdam edilecek yabancıların çalışma iznine ilişkin usul ve esaslar eğitim sektörü, ev hizmetleri sektörü, sağlık sektörü, turizm sektörü, havacılık sektörü, eğlence sektörü ve diğer sektörlerin yanı sıra doğrudan yabancı yatırımlar, özellik arz eden doğrudan yabancı yatırımlar, mesleki hizmetler ve irtibat büroları için farklılık göstermektedir. Aşağıdaki bilgiler, doğrudan yabancı yatırımlardaki çalışma izni sürecine yönelik usul ve esasları içermektedir

İlk Başvuruda İşveren Kurumdan İstenecek Belgeler

- Çalışma izni başvuru dilekçesi
- Yabancı personel başvuru formu
- Kuruluşun en son sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi
- Son yıla ait, vergi dairesi veya yeminli mali müşavir onaylı bilanço ve kâr/zarar tablosu
- İş yerinin Özellik Arz Eden Doğrudan Yabancı Yatırımlar* kapsamında olduğunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeler
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uluslararası ihale açılmış projeleri yapma hakkı kazanmış kuruluşların (konsorsiyumlar dâhil) ilgili kurum ve kuruluştan alacakları işi yüklediklerini tevsik eden belge
- Mühendislik, mimarlık, müteahhitlik ve danışmanlık hizmetleri kapsamında yabancı uzman istihdam edecek tüzel kişiliklerde, aynı meslekte Türk mühendis/mimar/şehir plancısı istihdam edildiğini ispata dair ücret bordrosu
- Yabancı personeli istihdam edecek kurum ve kuruluş adına kullanıcı sıfatıyla elektronik başvuruyu yapma yetkisi bulunan kişinin noter onaylı vekâletnamesi veya kullanıcı sıfatındaki kişinin başvuruyu yapan kurum ve kuruluştaki çalıştığını gösterir belge



İlk Başvuruda Yabancıdan İstenecek Belgeler

- Yurt içinden yapılacak başvurular için, Türkiye'de öğrenim amacıyla verilen oturma izinleri hariç olmak üzere, müracaat tarihinde geçerli en az altı ay süreli oturma izni örneği
- Çalışma izni talebinde bulunan yabancıdan geçerli oturma izni olmaması halinde ise, yabancıdan yurt dışında uyruğunda bulunduğu veya daimi ikamet ettiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti temsilciliklerine iş sözleşmesi veya şirket ortaklığını gösterir belge ibrazı ile çalışma izni başvurusu yapılması zorunludur. Ancak, Özellik Arz Eden Doğrudan Yabancı Yatırımlar* kriterlerinden en az birini karşılayan şirketlerde istihdam edilecek kilit personel statüsündeki yabancıdan Türkiye'de kanuni olarak bulunduğu (Emniyet Müdürlüğü'nden alınmış yazı veya pasaportun vize ve giriş tarihini gösterir kısmının onaylı örneği ibraz edilerek) kanıtlanması halinde çalışma izni müracaatı doğrudan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yapılabilmektedir. Bu kapsamda çalışma izni verilen kilit personel statüsündeki yabancıların Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden çalışma vizesi olarak Türkiye'ye giriş yapmaları gerekmektedir.
- Yabancıdan kilit personel statüsünde olması halinde, Doğrudan Yabancı Yatırımlarda Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin 10/b maddesinde öngörülen bilgi ve belgeler
- Pasaport sureti
- Türkçe tercümesi yeminli mütercim veya resmi makamlarca onaylı diploma veya geçici mezuniyet belgesi sureti
- Mesleki hizmetler kapsamında çalışma izni talep eden yabancıdan yukarıdaki belgelere ek olarak, yurt dışında yükseköğrenim görmesi halinde "Yurtdışı Yüksek Öğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği"ne uygun olarak alacağı "Diploma veya Geçici Mezuniyet Denklik Belgesi"

Uzatma Başvurusu

Çalışma Bakanlığı'na verilmiş bir çalışma izninin süresinin uzatılabilmesi için; mevcut çalışma izninin bittiği tarihten geriye doğru en fazla iki aylık sürede olmak kaydıyla, izin süresi sona ermeden uzatma başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

Özellik Arz Eden Doğrudan Yabancı Yatırımlar

“Doğrudan Yabancı Yatırımlarda Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı Hakkında Yönetmelik” kapsamında çalışma izinleri özel hükümlere tabi tutulmuş ve çalışma izinlerinin daha kolay şekilde verilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsam dışındaki doğrudan yabancı yatırımlarda istihdam edilecek personel için talep edilen çalışma izin başvuruları yukarıda belirtilen genel hükümlere (4817 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri) tabidir.

ÖZELLİK ARZ EDEN DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMCILAR

Özellik Arz Eden Doğrudan Yabancı Yatırımlar; 4875 sayılı kanun kapsamına giren ve aşağıdaki şartların en az birini sağlayan şirket veya şubeyi ifade eder (2017 yılı değerleri):

- Yabancı ortakların toplam sermaye payının en az **1.333.150** Türk Lirası olması kaydıyla, şirket veya şubenin son yıl cirosunun en az **100,2 Milyon** Türk Lirası olması,
- Yabancı ortakların toplam sermaye payının en az **1.333.150** Türk Lirası olması kaydıyla, şirket veya şubenin son yıl ihracatının en az **1 Milyon ABD Doları** olması,
- Yabancı ortakların toplam sermaye payının en az **1.333.150** Türk Lirası olması kaydıyla, şirket veya şubede son yıl içinde Sosyal Sigortalar Kurumu'na kayıtlı en az 250 personelin istihdam edilmesi,
- Şirket veya şubenin yatırımda bulunacak olması halinde, öngörülen asgari sabit yatırım tutarının en az **33,3 Milyon** Lirası olması,
- Ana şirketin merkezinin bulunduğu ülke dışında en az bir ülkede daha doğrudan yabancı yatırımı bulunması.

KİLİT PERSONEL

Kilit personel; Türkiye’de kurulu bulunan ve tüzel kişiliğe sahip bir şirketin, aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan personeldir:

- Aşağıdaki alanlardan en az birinde görev alan veya bu konularda yetki sahibi; şirket ortağı, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, şirket müdürü, şirket müdür yardımcısı ve benzeri mevkilerde görev yapan kişi

Şirketin üst yönetiminde ya da yürütme pozisyonunda çalışmak
Şirketin tamamını veya bir bölümünü yönetmek
Şirketin denetçilerinin, idari veya teknik personelinin işlerini denetlemek veya kontrol etmek
Şirkete yeni personel almak ya da mevcut personelin işine son vermek veya bu konularda teklif yapmak

- Şirketin hizmetleri, araştırma cihazları, teknikleri ya da yönetimi için temel sayılan bilgiye sahip kişi
- İrtibat bürolarında, yurt dışındaki ana şirket tarafından adına yetki belgesi düzenlenen en fazla bir kişi.

İLETİŞİM

PKF İZMİR – GERMAN DESK

Atatürk Caddesi Mayıs İş Merkezi Ekim Apt.
No:174/1 Pasaport Konak - İzmir

Merve Uysal

PKF İzmir, German Desk Partner

T +49 151 470 25 310

T +90 533 246 31 00

merveuysal@pkfizmir.com

Panel Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Limited Şirketi

Can Işık

PKF İzmir, German Desk Partner

T: +90 507 692 84 50

canisik@pkfizmir.com

Selman Uysal

International Liasion Partner

T: +90 532 743 96 76

selmanuysal@pkfizmir.com

Please send any enquiries and comments to: merveuysal@pkfizmir.com

The contents of the PKF İzmir Newsletter do not purport to be a full statement on any given problem nor should they be relied upon as a substitute for seeking tax and other professional advice on the particularities of individual cases. Moreover, while every care is taken to ensure that the contents of the PKF İzmir Newsletter reflect the current legal status, please note, however, that changes to the law, to case law or administration opinions can always occur at short notice. Thus it is always recommended that you should seek personal advice before you undertake or refrain from any measures.

* Panel Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Ltd. Şti. (PKF-İzmir) is an exclusive correspondent firm of PKF International Limited network of legally independent member firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions on the part of any other individual member firm or firms.